|  | | **Мертаева Галия Болатқызы**  **Мұғалім**  Білімі: жоғары  Туған күні: 11.01.2002  Қала: Текелі қаласы.  Отбасылық жағдайы: Тұрмыста  Телефон: 87007477959  Электрондық поштасы: galiiamertaeva02@mail.ru |
| --- | --- | --- |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **2019-2020 оқу жылы №14 орта мектеп гимназиясы**  **Дене шынықтыру мұғалім**  **2021-2022 оқу жылы.**  Талдықорған қаласы, №19 орта мектеп гимназиясы. |
| **БІЛІМІ** | | **Дене шынықтыру және өнер жоғарғы мектебі;Дене шынықтыру мұғалімі**  2022 жылдың мамыры, күндізгі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Дене шынықтыру және жоғарғы өнер мектебі.Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Бизнес сауда саттық**  2022 мамыр— 2022 қыркүйек  **Товар саудасы.**  **2018-2019ж Бокс спортындағы балалармен жұмыс істеу нұсқаушысы.** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • корпоративтік қаржыны білу.  • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word,, MS PowerPoint ,Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік;  • адамдармен жылы қарым-қатынас; діни рухани білім; |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды. |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, волейбол ойнау, таза ауада серуендеу. адамдармен психология туралы кішігірім тренингтер өткізу . |

|  | | **Мертаева Галия Болатовна**  **Учитель**  Образование: высшее  Дата рождения: 11.01.2002  Город: город Текели.  Семейное положение:Замужем  Телефон: 87007477959  Email: **galiiamertaeva02@mail.ru** |
| --- | --- | --- |
| **ОПЫТ РАБОТЫ. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.** | **Учитель физической культуры**  **2019-2020 учебный год**  **г.Талдыкорган№14 средняя гимназия**  **г.Талдыкорган**  **Средняя школа №19 школа гимназии.** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Физкультура и спорт**  Май 2022г, Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения . |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Бизнес торги**  2022май-2022 декабрь.  **2018-2019г Инструктор по спорту с детьми по боксу.** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; религиозные духовные образования. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Водительские права: Категория * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в волейбол;прогулки на свежом воздухе; тренинги с людьми про психологию. * .... |

|  | **Mertaeva Galia Bolatkyzu**  **Teacher**  Education:Physical education coach.  Date of birth: 11.01.2002  City: Tekeli  Relationship status: Married  Phone: 87007477959  Email:galiiamertaeva02@mail.ru |
| --- | --- |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Physal education teacher**  2019-2020 academic year.  Taldykorgan city secondary school№14  Taldykorgan city  2021-2022 academic year.  №14 secondary school. |
| **EDUCATION** | **Chemistry**  May 2022, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Product/trading**  2022may-2022december.  **2018-2019year**  **Spots instructor with children in boxing/** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mid; * observance of discipline, diligence; religious spirtual education; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Driving license: Category * Your free time activities: Reading, cooking, playing volleyball; * walking in the fresh air; tranings with people about psychology; |